

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ РЖЕВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

01.11.2016

№ 70

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Финансового отдела администрации Ржевского района Тверской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Ржевского района Тверской области от 03.03.2016 № 13-па «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Ржевского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации Ржевского района Тверской области от 18.03.2016 №14па «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений » в целях обоснования объекта и (или) объектов закупки, включаемых в план закупок на очередной финансовый период, приказываю:

1. При утверждении нормативных затрат на обеспечении функций Финансового отдела администрации Ржевского района Тверской области использовать правила нормативных затрат на обеспечении функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений, утвержденных, постановлением Администрации Ржевского района Тверской области от 18.03.2016 №14па «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений ».
1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Финансового отдела администрации Ржевского района Тверской области (Приложение №1).
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2017г, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Ржевский район» - www.rzhevregion.com в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности, главного бухгалтера.

Заведующая финансовым отделом администрации
Ржевского района Тверской области



Е.Г.Горленьшева

**Нормативы затрат на обеспечение функций Финансового отдела администрации
Ржевского района Тверской области**

1. Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i,аб} \times H_{i,аб} \times N_{i,аб}, \text{ где}$$

$Q_{i,аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i,аб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i,аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

	Количество абонентских номеров	Ежемесячная абонентская плата на 1 номер, рублей	Количество месяцев предоставления услуги	Расходы на услуги связи, рублей
Финансовый отдел	7	247,80	12	20815,20

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений определяются по фактическим расходам текущего финансового года в пределах утвержденных лимитов.

1.3. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ин} \times P_{i,ин} \times N_{i,ин}, \text{ где}$$

$Q_{i,ин}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{i,ин}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{i,ин}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

	Количество каналов передачи	Ежемесячная плата аренды канал, рублей	Количество месяцев аренды канала	Расходы на услуги связи, рублей
Финансовый отдел	1	5274,60	12	63295,20

1.4. Затраты комплексное почтовое обслуживание, приобретение ГЗПО (государственных знаков почтовой оплаты), комплексное почтовое обслуживание определяются по фактическим расходам текущего финансового года в пределах утвержденных лимитов.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на оплату услуг связи может быть изменен по решению Финансового отдела администрации Ржевского района в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов в случае повышения тарифов.

2. Затраты на содержание имущества.

2.1. Затраты на техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ рвт}}$ – фактическое количество i -х рабочих станций (системных блоков, мониторов, систем бесперебойного питания, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов), но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i \text{ рвт}}$ – средняя цена технического обслуживания и ремонта за 2016год, в расчете на i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,2, \text{ где}$$

Чоп – показатель расчётной численности основных работников, определяемый в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее – Постановление Правительства РФ от 13.10.2014 № 1047).

Фактическое количество рабочих станций на 01.11.2016	Средняя цена технического обслуживания и ремонта за 2016г. в расчете на 1 единицу	Предельное количество рабочих станций	Сумма затрат на техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники.руб
14 станций для сотрудников	1665	17	28305
2 станции для пользования ПБС	1665	2	3330

2 Сервера	1665	2	3330
итого			34965

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, но не более утвержденных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году но не более утвержденных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

2.4. Затраты на оказание услуг по техническому обслуживанию комплекса технических средств охраны на объектах определяются в соответствии с количеством условных установок ТСО на объекте, количеством предоставляемых услуг и количеством предоставленных услуг:

Наименование объекта охраны	Количество условных установок ТСО на «объекте»	Стоимость одной установки в руб. без НДС	Стоимость ежемесячной абонентской платы, в руб. без НДС	Итого годовое обслуживание
Административное здание	7,86	208,47	1638,57	19662,84
гараж	1,01	208,47	210,55	2526,60
НДС 18%			332,84	3994,08
итого			2181,96	26183,52

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на оплату услуг по техническому обслуживанию комплекса технических средств охраны может быть изменен по решению Финансового отдела администрации Ржевского района в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов в случае повышения тарифов.

2.5. Затраты на выполнение профилактической дезинфекции, дератизации и дезинсекции определяются в соответствии с площадью, для проведения этих мероприятий, величины договорной цены, количества месяцев оказания услуг.

Наименование объекта	Площадь м ²	Ежемесячная сумма оплаты за дератизацию, руб.	Итого годовая сумма, руб.
Здание Финансового отдела	100	200,00	2400,00

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на оплату услуг по выполнению профилактической дезинфекции, дератизации и дезинсекции может быть изменен по решению Финансового отдела администрации Ржевского района в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов в случае повышения тарифов.

2.6. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов

коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, при наличии лимитов бюджетных обязательств, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}}, \text{ где}$$

$S_{i\text{тр}}$ – площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ – цена текущего ремонта 1 квадратного метра площади i -го здания.

2.7. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.8. Затраты на техническое обслуживание и ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3. Затраты на оказание прочих работ и услуг.

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{сно}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сно}} = Z_{\text{спс}} + Z_{\text{спп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{спс}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{спп}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{спс}}, \text{ где}$$

$P_{i\text{спс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Наименование СПС	Абонентская плата в месяц, руб	Количество месяцев обслуживания	Сумма затрат в год, руб
КонсультантПлюс	8601,00	12	103212,00

3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{спп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спп}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ппо}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{плл}}, \text{ где}$$

$P_{g\text{ппо}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го

иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Наименование простых неисключительных лицензий на использование программного обеспечения	Стоимость одного ежемесячной платы, руб.	Количество месяцев сопровождения	Сумма затрат в год, руб.
IC:предприятие 8	1200,00	12	14400,00
Бюджет SMART ПРО	7980,00	12	95760,00
итого			110160,00

$P_{j\text{мл}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Наименование простых неисключительных лицензий на использование программного обеспечения	Установка обновления	Стоимость (при непрерывном продлении лицензии) руб.
ИТС Бюджет ПРОФ(IC)	29664,00	29664,00
СВИСС	4500,00	4500,00
Антивирус «Касперский»(20 рабочих станций)	17630,00	17630,00
итого		51794,00

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения может быть изменен по решению Финансового отдела администрации Ржевского района в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов в случае повышения тарифов.

3.4. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_1), определяются по формуле:

$$Z_1 = Z_{ж} + Z_{пу}, \text{ где}$$

$Z_{ж}$ – затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{пу}$ – затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

3.5. Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{ж}$) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ж} \times P_{i,ж}, \text{ где}$$

$Q_{i,ж}$ – количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i,ж}$ – цена 1 i-госпечжурнала.

Наименование журнала	Описание параметров (артикул), периодичность выхода	Кол-во	Стоимость одного номера с учетом НДС, руб.	Всего сумма затрат в год, руб.
финансы	60586; 1 раз в месяц	12	1350,29	16203,48

3.6. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{пч}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.7. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{обн}$), определяются по фактическим расходам текущего финансового года в пределах утвержденных лимитов.

3.8. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются по фактическим расходам текущего финансового года в пределах утвержденных лимитов.

3.9. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2}, \text{ где}$$

$Q_{вод}$ – количество водителей;

$P_{вод}$ – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Исходные данные на 2017 год: водитель 1ед, кол-во рабочих дней 247, цена проведения предрейсового осмотра 21 руб. Итого сумма затрат на год, на проведение предрейсового осмотра водителей составляет 4322 руб.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на оплату услуг по проведению предрейсового осмотра водителей, может быть изменен по решению Финансового отдела администрации Ржевского района в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов в случае повышения тарифов.

3.10. Затраты на оплату услуг внесведомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.11. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{осаго}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 №

3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств» в расчете на один автомобиль.

3.12. Затраты на приобретение подарочной, сувенирной продукции определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.13. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм}, \text{ где}$$

$Z_{проезд}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ – затраты по договору на наём жилого помещения на период командирования.

Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ проезд}}$ – количество командированных работников по i-му направлению командирования;

$P_{i \text{ проезд}}$ – цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований приказа Финансового отдела администрации Ржевского района №74 от 31.12.2015 года «Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения Финансового отдела администрации Ржевского района Тверской области».

Затраты по договору на наём жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ найм}}$ – количество командированных работников по i-му направлению командирования;

$P_{i \text{ найм}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом приказа Финансового отдела администрации Ржевского района №74 от 31.12.2015 года «Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения Финансового отдела администрации Ржевского района Тверской области».

$N_{i \text{ найм}}$ – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

4. Затраты на коммунальные услуги.

Исходные данные: количество лимитов на электроэнергию, теплоэнергию, водоснабжение и водоотведение, утверждается постановлением Главы Ржевского района.

Затраты на коммунальные услуги ($Z_{ком}$) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{хв}, \text{ где}$$

$Z_{эс}$ – затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$ – затраты на теплоснабжение;

$Z_{хв}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

4.1. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс}, \text{ где}$$

$T_{iэс}$ – i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

4.2. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс}, \text{ где}$$

$\Pi_{топл}$ – расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

4.3. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во}, \text{ где}$$

$\Pi_{хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на оплату коммунальных услуг, может быть изменен по решению Финансового отдела администрации Ржевского района в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов в случае повышения тарифов.

5. Затраты на приобретение основных средств.

Приобретение основных средств осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Ржевского района от 14.06.2016 г. №38 па «Об утверждении требований ккупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг».

5.1. Затраты на приобретение основных средств в области информационно-коммуникационных технологий.

5.1.1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{пт}$) определяются по формуле:

$$Z_{пт} = \sum_{i=1}^n [(Q_{iпт\ порог} - Q_{iпт\ факт}) \times P_{iпт}], \text{ где}$$

$Q_{iпт\ порог}$ – количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов администрации;

$Q_{iпт\ факт}$ – фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i\text{пм}}$ – цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов администрации.

5.1.2. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прпк}} \times P_{i\text{прпк}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{прпк}}$ – планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами органов администрации;

$P_{i\text{прпк}}$ – цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами органов администрации.

5.1.3. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{обин}} \times P_{i\text{обин}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{обин}}$ – планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{обин}}$ – цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

5.1.4. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{мон}}$ – планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i\text{мон}}$ – цена одного монитора для i -й должности.

5.1.6. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{сб}}$ – планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$ – цена одного i -го системного блока.

5.2. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{ос}}^{\text{вкз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}}^{\text{вкз}} = Z_{\text{зм}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{зм}}$ – затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{пмеб}}$ – затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования.

5.2.1. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{\text{зм}}$) определяются в полном соответствии с, по формуле:

$$Z_{\text{зм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зм}} \times P_{i\text{зм}}, \text{ где}$$

$Q_{iам}$ – планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами органов администрации с учетом нормативов обеспечения функций органов администрации.

$P_{iам}$ – цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами органов администрации с учетом нормативов обеспечения функций органов администрации, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением к настоящим Правилам.

Исходные данные, согласно нормативам обеспечения функций органов администрации Ржевского района, утвержденным постановлением Администрации Ржевского района от 18.03.2016г. №14 па «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений»: муниципальная должность, относящаяся к главной группе должностей, руководитель отдела 1ед, количество транспортных средств в расчете на должность 1ед, цена не более 1.5 млн. руб., мощность не более 175 л.с.

5.2.2. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{iпмеб} \times P_{iпмеб}, \text{ где}$$

$Q_{iпмеб}$ – планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами органов администрации;

$P_{iпмеб}$ – цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами органов администрации.

5.2.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{iс} \times P_{iс}, \text{ где}$$

$Q_{iс}$ – планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

$P_{iс}$ – цена i -й системы кондиционирования.

6. Затраты на приобретение материальных запасов.

6.1. Затраты на приобретение материальных запасов, связанное с информационно-коммуникационными технологиями.

6.1.1. Затраты на приобретение запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{iдвт} \times P_{iдвт}, \text{ где}$$

$Q_{iдвт}$ – планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{iдвт}$ – цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

6.1.2. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{ми}$) определяются по формуле:

$$Z_{ми} = \sum_{i=1}^n Q_{iми} \times P_{iми}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{ин}}$ – планируемое к приобретению количество i -го носителя информации которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{ин}}$ – цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами органов администрации.

Исходные данные:

Наименование носителя информации	Количество (упаковка) приобретенных носителей по годам			Среднее фактическое кол-во	Средняя цена. Руб.	Сумма затрат, руб.
	2014	2015	2016			
дискета	2			1	283	283
Диск CD-R		4		1	36	36
Диск CD-RW			1	0,3	394	131
Флешкарта 4Gb		4	2	2	316	632
Флешкарта 8Gb		1	2	1	318	318
итого						1400

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение материальных запасов, может быть изменен по ассортименту по решению Финансового отдела администрации Ржевского района в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов в случае изменения потребности и изменения цен.

6.1.3. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{део}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{део}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{ап}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{рм}}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), определяются по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Наименование, без учета марки	Количество			Среднее фактическое кол-во	Средняя цена, руб	Сумма затрат, руб
	2014	2015	2016			
картридж	4	2	4	3	1300	3900

$Z_{\text{ап}}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.1.4. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{рм}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

$N_{i\text{рм}}$ – норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

P_{iPM} – цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов администрации.

Исходные данные: фактическое количество оргтехники 19 ед., норматив потребления рассчитан, как средний расход за 2015, 2016 г.г. всеми сотрудниками в количестве 400 шт., средняя цена пачки бумаги на 01.11.2016г. 250 руб. Итого норматив затрат на приобретение расходных материалов для оргтехники 100000,00рублей.

6.1.5. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Z_m) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.1.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Z_{mbn}) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.2. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.2.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{mkt}), определяются по формуле:

$$Z_{mkt} = Z_{bl} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{за} + Z_{мво}, \text{ где}$$

Z_{bl} – затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{за}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мво}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

Затраты на приобретение бланочной продукции (Z_{bl}) определяются по формуле:

$$Z_{bl} = \sum_{i=1}^n Q_{i,б} \times P_{i,б} + \sum_{j=1}^m Q_{j,пр} \times P_{j,пр}, \text{ где}$$

$Q_{i,б}$ – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i,б}$ – цена 1 бланка;

Исходные данные: 1. Планируемое к приобретению количество бланочной продукции (путевой лист легкового автомобиля) 250 шт.,

2. Цена за 100 шт 20 руб.

$Q_{j,пр}$ – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j,пр}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

Количество и цена прочей продукции определяется по фактическим затратам в очередном финансовом году.

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}, \text{ где}$$

$N_{i \text{ канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ – показатель расчётной численности основных работников, определяемый в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.10.2014 № 1047.

$P_{i \text{ канц}}$ – цена 1 i -го предмета канцелярских принадлежностей. За основу цены, берется средняя цена, приобретенных канцтоваров Финансовым отделом администрации Ржевского района в 2016 г.

Исходные данные: 1. Количество основных работников (факт на 01.11.2016) 14хкоэф.1,1=15,4

Наименование канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Количество на 1 работника	Цена за единицу, руб.	Сумма затрат, руб. в расчете на 15,4 ед.
Жидкость корректирующая	шт	4	21,87	1347,19
Зажим для бумаг	шт	7	11,00	1185,80
Закладки самоклеющиеся	набор	1	176,00	2710,4
Перекидной календарь	шт	1	65,00	1001,00
карандаш	шт	4	9,0	554,40
Клей	шт	9	20,00	2772,00
кнопки	набор	1	16,60	255,64
ластик	шт	8	8,0	985,60
маркер	шт	4	28	1724,80
Нож канцелярский	шт	1	90	1386,00
ножницы	шт	1	70	1078,00
Папка-дело	шт	30	1,00	462,00
Папка скоросшиватель	шт	30	5,00	2310,00
Папка скоросшиватель пластик	шт	6	6,00	554,40
ручка	шт	4	26,00	1601,60
Самоклеющийся блок для записей	набор	1	568	8747,20
Скобы для степлера	упаковка	4	16,00	985,60
скрепки	упаковка	1	32,00	492,80
степлер	шт	1	48,00	1478,40
стержень	шт	5	7,00	539,00
текстовыделитель	набор	1	123,16	1896,66
тетрадь	шт	1	15,00	231,00
Флажки-закладки	набор	1	67,00	1031,80
штамп	шт	0,3	1140,00	5266,80
Штемпельная краска	шт	0,3	85,00	392,70
Короб архивный	шт	1,2	20	369,60

уголок	шт	8	5,20	640,64
итого				42001,03

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров, может быть изменен по ассортименту по решению Финансового отдела администрации Ржевского района в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов в случае изменения потребности и цен.

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i,хп} \times Q_{i,хп} \text{ , где}$$

$P_{i,хп}$ – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, за основу принята средняя цена покупки хозяйственных товаров в 2016 году.

$Q_{i,хп}$ – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности.

Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Единица измерения	Количество хозяйственного товара	Цена за единицу, руб.	Сумма затрат, руб.
Бумага туалетная	шт	200	11,00	2200,00
веник	шт	2	87,50	175,00
Клейкая лента для заклейки окон	шт	3	167,00	501,00
Лента самоклеющаяся теплоскотч	шт	3	23,00	69,00
Утеплитель самоклеющийся	шт	8	43,00	344,00
Леска для триммера	шт	3	175,00	525,00
Краска белая	кг	3	150,00	450,00
Мешки для мусора	упаковка	9	74,50	670,50
Моющее средство для пола	шт	10	146,50	1465,00
мыло	шт	20	51,50	1030,00
нитки	шт	16	175,00	2800,00
Освежитель воздуха	шт	10	47,00	470,00
отбеливатель	шт	5	69,00	345,00
Перчатки латекс	пар	15	29,00	435,00
Салфетки для мебели	шт	7	30,00	210,00
Салфетки для монитора	шт	5	143,54	717,70
Стиральный порошок 3кг	шт	3	200,00	600,00
Тряпка для пола	шт	12	25,00	300,00
Туалетный утенок	шт	8	68,00	544,00
Чистящее средство	шт	5	47,00	235,00
Электрическая лапочка	шт	50	110,00	5500,00
итого				19586,20

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i\text{тсм}} \times P_{i\text{тсм}} \times N_{i\text{тсм}}, \text{ где}$$

$H_{i\text{тсм}}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р; $P_{i\text{тсм}}$ – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i\text{тсм}}$ – планируемое количество километров пробега i -го транспортного средства использования в очередном финансовом году.

Исходные данные: приказом по Финансовому отделу администрации Ржевского района «О норме расхода топлива» от 24.12.2014 № 83 утверждена летняя норма списания бензина Аи-92 на автомобиль Лада ПРИОРА 8,69 л на 100км, зимняя норма -9,56л на 100км пробега. Средний летний пробег за 3 последних года составляет 2384 км, средний зимний пробег за 3 последних года составляет 2122 км. Цена на 01.11.2016г. бензина марки АИ-92 35,30 руб.

Сумма нормативных затрат составляет $((2384 \times 8,69 / 100) \times 7 + (2122 \times 9,56 / 100) \times 5) \times 35,30 = 86989,79$

Сумма затрат на приобретение масла определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

($Z_{\text{мзго}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{мзго}} \times N_{i\text{мзго}} \times Ч_{\text{оп}}, \text{ где}$$

$P_{i\text{мзго}}$ – цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами органов администрации;

$N_{i\text{мзго}}$ – количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами органов администрации;

$Ч_{\text{оп}}$ – показатель расчётной численности основных работников, определяемый в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.10.2014 № 1047.

7. Затраты на дополнительное профессиональное образование.

7.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и определяются по фактическим расходам в текущем финансовом году.